

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №13»

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета,  
протокол №13 от 30.08.2023 г.

Рассмотрено на заседании  
Управляющего совета школы,  
протокол №3 от 30.08.2023 г.  
Учтено мнение Совета уча-  
щихся, Совета родителей.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ №13  
Валюткина П.Н.  
приказ №179 от 30.08.2023 г.



**Положение  
о формах, периодичности и порядке  
текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации учащихся  
МБОУ СОШ № 13**

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся разработано в соответствии с

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 г. №115;

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. №286 (далее – ФГОС НОО-2021);

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 (далее – ФГОС НОО для детей с ОВЗ);

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. №287 (далее – ФГОС ООО-2021);

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (далее – ФГОС ООО-2010);

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (далее – ФГОС СОО);

- федеральной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 (далее – ФОП НОО);

- федеральной образовательной программой основного общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 (далее – ФОП ООО);

- федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 (далее – ФОП СОО);

- федеральной адаптированной образовательной программой начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1023 (далее – ФАОП НОО ОВЗ);

- федеральной адаптированной образовательной программой основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1025 (далее – ФАОП ООО ОВЗ);

- федеральной адаптированной основной общеобразовательной программой обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденной приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1026 (далее – ФАООП УО);

- Уставом школы.

1.2. Положение определяет порядок проведения стартовой диагностики, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по образовательным программам, особенности оценки для экстернов, зачисленных в МБОУ СОШ №13 (далее – школа) для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.3. Стартовая диагностика, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.4. Положение является частью регулирования процедур внутренней оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО, которая состоит из стартовой диагностики, текущей оценки (включая тематическую и итоговую), промежуточной аттестации, психолого-педагогического наблюдения, внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся.

1.5. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество

образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.6. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой соответствующего уровня общего образования.

1.7. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

1.8. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

## 2. Периодичность и порядок текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся (текущая оценка) – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений учащихся в процессе освоения ООП, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется в целях:

– определения степени освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;

– коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;

– предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех учащихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо учащихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяется педагогическим работником с учетом образовательной программы, требований настоящего Положения.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий.

2.6. Формами текущего контроля освоения учащимися содержания учебных программ являются:

- письменная работа (домашняя, лабораторная, практическая, проверочная, контрольная, самостоятельная, творческая работа; письменный отчет о наблюдениях; письменный ответ на вопросы теста; задания на основе текста; сочинение, изложение (в т.ч. контрольные); диктант, диктант с грамматическим заданием, реферат, эссе, зачет, стандартизированная письменная работа, контрольное списывание, комбинированная работа, комплексная работа, проверочная работа на основе текста, тестирование, математический диктант, словарный диктант);

- устный ответ (устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в том числе наизусть), стандартизированные устные работы; защита проекта, реферата или творческой работы; устный зачет; портфолио; работа на семинаре, практикуме);
- комбинированная проверка (сочетание письменных и устных форм, проверка с использованием электронных систем тестирования, изготовление макетов, действующих моделей);
- сдача нормативов (по физической культуре).

2.7. Формами текущего контроля результатов освоения учащимися программ внеурочной деятельности являются:

- портфолио;
- творческий отчет;
- участие в выставках, конкурсах, соревнованиях; активность участия в проектах и иных видах внеурочной деятельности;
- тестирование, творческие работы (сочинения, эссе);
- реферат, доклад, собеседования, защита проекта;
- характеристика обучающегося;
- анализ психолого-педагогических исследований;
- коллективная оценка деятельности класса или группы учащихся на основании выполнения: группового проекта; работы в группах по решению проектных и ситуационных задач; коллективного творческого дела (концерт, выставка, праздник, спектакль, спортивные соревнования).

2.8. Учащиеся 2-11-х классов оцениваются отметкой по пятибалльной шкале по четвертям и за год по всем учебным предметам.

2.9. Оценка знаний учащихся 2-х и 5-х классов в первой четверти осуществляется в шадающей форме: не допускается выставление текущих неудовлетворительных отметок, кроме вводных / стартовых контрольных работ, контрольных, проверочных работ.

2.10. Для объективной аттестации учащихся за четверть необходимо: не менее 3 отметок при одночасовой учебной нагрузке по предмету; не менее 5 отметок при учебной нагрузке два и более часов в неделю.

2.11. По предмету «Основы религиозных культур и светской этики» (ОРКСЭ) текущая аттестация осуществляется без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале. Допускается лишь словесная объяснительная оценка и иные формы качественного оценивания.

2.12. По факультативному курсу «Проектная и исследовательская деятельность», элективному курсу «Индивидуальный проект» текущая аттестация осуществляется без фиксации достижений учащихся в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале. По факультативному курсу «Информатика» в 5 классе текущая аттестация осуществляется с фиксацией достижений учащихся в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.13. При наличии медицинского документа, удостоверяющего противопоказание к определенным предметам учебного плана (к практической части), аттестация учащихся происходит за счет изучения теоретической части учебного материала.

2.14. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план. Учет знаний этой категории учащихся ведется в журнале индивидуального обучения. Четвертные, годовые отметки выставляются в журнал соответствующего класса (в сводную ведомость).

2.15. Аттестация учащихся, находящихся на индивидуальном обучении на дому, осуществляется согласно требованиям настоящего Положения.

2.16. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий учащихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений учащихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей, индивидуальных достижений учащегося и результатов освое-

ния программы учебных предметов 1 класса в соответствии с ФГОС НОО. Результаты и динамика образовательных достижений каждого учащегося фиксируются педагогическим работником в листе достижений ученика по учебному предмету.

2.17. Текущая аттестация учащихся со 2 по 11 классы осуществляется по пятибалльной системе (оценки «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично)) в соответствии с критериями качества знаний.

2.18. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

2.19. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости учащихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости и дневнике учащегося в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом школы.

2.20. Оценка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или после урока.

2.21. Диктант с грамматическим заданием оценивается двумя отметками, диктант - одной.

2.22. Творческие работы (сочинение, изложение) в начальной школе оцениваются одной отметкой. Начиная с 5 класса, сочинение и изложение оценивается двумя отметками: первая ставится за содержание и речевое оформление, вторая – за грамотность, т.е. за соблюдение орфографических, пунктуационных и языковых норм. Сочинение по литературе в 5-7 классах оценивается одной отметкой (за содержание).

2.23. Содержание и частотность текущих диагностических (контрольных, проверочных) работ определяется педагогическим работником при составлении рабочей программы с учетом специфики предмета, степени сложности изучаемого материала, а также особенностей учащихся каждого класса. Для проведения текущих контрольных работ педагогический работник отводит весь урок или только часть его. Контрольные работы проводятся:

- в начале учебного года – стартовая диагностика / входной контроль; в конце учебного года – итоговый контроль;
- после изучения наиболее значительных тем программы;
- в конце I, II, III четвертей, учебного года по русскому языку, математике в 2-4-х классах;
- в конце II четверти, учебного года по русскому языку, математике в 5-8-х классах;
- в конце I, II, III четвертей по русскому языку в 9-11 классах в форме проверочных, контрольных работ.

• в конце I, III четвертей по математике в 9-11 классах в форме зачета, в конце I полугодия – контрольной работы.

2.24. При планировании учителем оценочных процедур (контрольных, проверочных, диагностических работ) не допускается проведение:

- более одной оценочной процедуры в день;
- оценочной процедуры на первом или последнем уроке четверти;
- оценочных процедур по предмету чаще чем 1 раз в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании.

2.25. Всероссийские проверочные работы (ВПР) могут использоваться как входные или итоговые контрольные работы (в зависимости от времени проведения – в начале или в конце учебного года) – в соответствии с приказом по школе.

2.26. Для оценочных процедур (контрольная работа, проверочная работа, контрольный диктант, контрольный диктант с грамматическим заданием, зачет, контрольное сочинение, кон-

трольное изложение, контрольное списывание – проверяющих уровень знаний за крупный тематический блок, модуль, четверть, полугодие, год, входной контроль знаний) используется вес оценки, равный 2. Вес оценки учитывается при вычислении среднего балла за четверть.

2.27. Отметки за устные и письменные ответы выставляются за то число, когда проводилась работа. При написании домашнего сочинения оценка за работу выставляется в графу того дня, когда учащимся было дано задание: «Написать домашнее сочинение» (запись внесена в журнале в графе «Домашнее задание»).

2.28. Отметки за работу над ошибками выставляются в классный журнал по усмотрению учителя с учётом значимости и объёма работы. Отметка «2» за работу над ошибками в классный журнал не выставляется.

2.29. Все контрольные работы, начиная со 2 класса, обязательно оцениваются отметкой. Все отметки за оценочные работы, включая отметки «2», выставляются в классный журнал.

2.30. За обучающие самостоятельные работы отметка «2» не выставляется в классный журнал. Необходимо провести коррекцию ошибок, а затем дать возможность выполнить другой вариант или равнозначную работу для оценивания.

2.31. Классные и домашние письменные работы оцениваются. Отметки в классный журнал ставятся за наиболее значимые работы по усмотрению учителя.

2.32. На уроках биологии, химии, физики, географии, информатики, технологии лабораторные, практические работы проводятся и оцениваются. Работы оцениваются выборочно, если учащиеся осваивают новые знания и приемы учебной деятельности, лабораторная или практическая работа занимает часть урока. Если идет закрепление умений и навыков, полученных ранее, работа занимает весь урок, то оцениваются все учащихся.

2.33. При оценивании работ учитель руководствуется нормами отметки учебных достижений учащихся в соответствии с требованиями настоящего положения.

2.34. Не рекомендуется выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия учащихся по уважительной причине (пропуск трех и более уроков), после каникул, в адаптационный период, так как это сдерживает развитие успехов в их учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению.

2.35. В случае оценивания учащегося отметкой «2» (неудовлетворительно), учитель опрашивает учащегося или дает выполнить работу над ошибками; полученные отметки фиксируются в классном журнале. Учащийся обязан в течение недели с момента получения (выставления в классный журнал) исправить неудовлетворительную отметку.

Отметка, полученная в результате отработки неудовлетворительных результатов текущей успеваемости, выставляется в классный журнал рядом с неудовлетворительной отметкой, при этом учитель в электронном журнале делает комментарий, в котором указывает за что данная отметка выставлена.

2.36. Формой учета текущих достижений успеваемости по итогам четверти по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности является выставление четвертной оценки как средний балл текущих оценок за период.

2.37. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому (индивидуальное обучение), осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

2.38. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Текущий контроль успеваемости обучающихся, которые временно находятся в лечебно-профилактических, санаторно-оздоровительных и для них организовано освоение основных общеобразовательных программ, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в данной организации и учитываются при выставлении оценок за четверть, год. Информация об аттестации хранится у заместителя директора по учебной работе.

2.39. При изучении факультативных курсов, элективных курсов и курсов внеурочной деятельности применяется безотметочная система оценивания. Исключение составляют курсы, указанные в п.2.12 настоящего Положения.

2.40. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание достижения планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

2.41. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов (в бумажной или в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник)), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

### **3. Процедура текущего контроля учащихся по предметам учебного плана**

3.1. Под оцениванием ответов и работ понимается выставление учащемуся балльного результата за предложенное учителем (администратором) задание (комплекс заданий) в виде отдельной персонифицированной или групповой работы.

3.2. При выставлении текущих отметок следует ориентироваться на следующие нормы оценивания:

**Отметку "5"** - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует образовательной программе, допускается один недочет, объем знаний составляет 85-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Ученик обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры).

**Отметку "4"** - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям образовательной программы, но имеются одна или две негрубые ошибки, или три недочета и объем знаний составляет 65-84,9% содержания (правильный, но не совсем точный ответ).

**Отметку "3"** - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов и учащийся владеет знаниями в объеме 50-64,9% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

**Отметку "2"** - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем знаний учащегося составляет 1-49% содержания (неправильный ответ).

3.3. При оценке письменных работ по **русскому языку и литературе** следует придерживаться следующих норм оценивания:

3.3.1 В контрольной работе, состоящей из диктанта и грамматического задания, выставляются две отметки: за каждый вид работы отдельно. При оценивании грамматического задания следует ориентироваться на критерии оценки, изложенные в п. 3.2.

3.3.2 Оценивание **диктантов**.

**Отметка «5»** выставляется за безошибочную работу, а также при наличии 1 негрубой орфографической или 1 негрубой пунктуационной ошибки.

**Отметка «4»** выставляется при наличии 2 орфографических и 2 пунктуационных ошибок, или 4 пунктуационных при отсутствии орфографических ошибок, а также 3 орфографических ошибок, если среди них есть однотипные.

**Отметка «3»** выставляется при 4 орфографических и 4 пунктуационных ошибках, или 3 орфографических и 5 пунктуационных ошибок или 7 пунктуационных ошибок при отсутствии орфографических ошибок. В 5 классе допускается выставление отметки «3» при 5 орфографических и 4 пунктуационных ошибках. Отметка «3» может быть выставлена при наличии 5 орфографических и 6 пунктуационных, если среди тех и других имеются однотипные и негрубые ошибки

**Отметка «2»** выставляется, если в диктанте более 7 орфографических и 7 пунктуационных ошибок, 5 орфографических и 8 пунктуационных ошибок, 5 орфографических и 9 пунктуационных ошибок, 8 орфографических и 6 пунктуационных.

### 3.3.3 Оценивание сочинений и изложений.

При оценивании сочинений и изложений выставляются две отметки: за содержание и речь, а также за грамотность.

Критерии оценивания за содержание и речь.

**Отметка «5»** выставляется в случае, если содержание работы полностью соответствует теме. Фактические ошибки отсутствуют. Содержание излагается последовательно. Работа отличается богатством словаря, разнообразием используемых синтаксических конструкций, точностью словоупотребления. Достигнуто стилевое единство и выразительность текста. В целом в работе допускается 1 недочет в содержании и 1-2 речевых недочета.

**Отметка «4»** выставляется в случае, если содержание работы в основном соответствует теме (имеются незначительные отклонения от темы). Содержание в основном достоверно, но имеются единичные фактические неточности, незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей. Лексический и грамматический строй речи достаточно разнообразен. Стиль работы отличается единством и достаточной выразительностью. В целом в работе допускается не более 2 недочетов в содержании и не более 3-4 речевых недочетов.

**Отметка «3»** выставляется в случае, если в работе допущены существенные отклонения от темы. Работа достоверна в главном, но в ней имеются отдельные фактические неточности. Допущены отдельные нарушения последовательности изложения. Беден словарь и однообразны синтаксические конструкции, встречается неправильное словоупотребление. Стиль работы не отличается единством, речь недостаточно выразительна. В целом в работе допускается не более 4 недочетов в содержании и 5 речевых недочетов.

**Отметка «2»** выставляется в случае, если работа не соответствует теме. Допущено много фактических неточностей. Нарушена последовательность изложения мыслей во всех частях работы, отсутствует связь между ними, работа не соответствует плану. Крайне беден словарь, работа написана короткими однотипными предложениями со слабо выраженной связью между ними, часты случаи неправильного словоупотребления. Нарушено стилевое единство текста. В целом в работе допущено 6 недочетов в содержании и до 7 речевых недочетов.

Критерии оценивания за грамотность.

**Отметка «5»** выставляется в случае, если допускается: 1 орфографическая, или 1 пунктуационная, или 1 грамматическая ошибка.

**Отметка «4»** выставляется в случае, если допускается: 2 орфографические, или 2 пунктуационные ошибки, или 1 орфографическая и 3 пунктуационные ошибки, или 4 пунктуационные ошибки при отсутствии орфографических ошибок, а также 2 грамматические ошибки.

**Отметка «3»** выставляется в случае, если допускается: 4 орфографические и 4 пунктуационных ошибок, или 3 орфографические и 5 пунктуационных ошибок, или 7 пунктуационных при отсутствии орфографических ошибок (в 5 классе – 5 орфографических и 4 пунктуационные ошибки), а также 4 грамматические ошибки.

**Отметка «2»** выставляется в случае, если допускается: более 7 орфографических и 7 пунктуационных ошибок, или 6 орфографических и 8 пунктуационных ошибок, 5 орфографических и 9 пунктуационных ошибок, 8 орфографических и 6 пунктуационных ошибок, а также 7 грамматических ошибок.



3.4. Оценивание учащихся на уровне начального общего образования по математике, русскому языку, литературному чтению, окружающему миру осуществляется в соответствии с Методическим письмом Минобрнауки России от 19.11.1998 N 1561/14-15 «Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе».

3.5. Критериальные требования, предъявляемые к оцениванию ответа или работы сообщаются учащимся учителем (администратором) до начала выполнения задания (комплекса заданий).

3.6. Предложенное к оцениванию задание (комплекс заданий) может выполняться учащимся как во время учебного занятия, так и за его пределами.

3.7. В журнале успеваемости при не предоставлении учащимся вовремя выполненного задания учителем ставится отметка «2». Учащийся обязан в течение 3-х дней с момента получения (выставления в классный журнал) исправить неудовлетворительную отметку. Отметка, полученная в результате отработки неудовлетворительных результатов текущей успеваемости, выставляется в классный журнал рядом с неудовлетворительной отметкой.

#### **4. Процедура оценивания учащихся по предметам учебного плана по итогам четверти**

4.1. Выставление оценок за четверть производится в соответствии со средней оценкой за период, отображаемой в электронном журнале, следующим образом:

- при средней оценке за период от 4,50 до 5,00 – выставляется оценка «5»;
- при средней оценке за период от 3,50 до 4,49 – выставляется оценка «4»;
- при средней оценке за период от 2,50 до 3,49 – выставляется оценка «3»;
- при средней оценке за период от 2 до 2,49 – выставляется оценка «2».

4.2. Учащимся, пропустившим более 60 процентов учебного времени и не имеющим трех и более текущих оценок за четверть, отметка за четверть не выставляется (ставится в журнале «н/а» (не аттестован)) или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу. Текущие отметки фиксируются в классном журнале по соответствующей теме (с обязательным указанием комментария).

#### **5. Промежуточная аттестация**

5.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

5.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;
- соотнесение результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений.

5.3. Промежуточной аттестации подлежат все учащиеся 2-11-х классов. Промежуточная аттестация обязательна для учащихся всех форм обучения, в том числе учащихся по индивидуальному учебному плану и при ускоренном обучении. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются основной образовательной программой общего образования соответствующего уровня (календарным графиком).

5.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом, в сроки, утвержденные календарным учебным графиком, и в порядке, установленном настоящим Положением.

5.5. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, планом внеурочной деятельности.

5.6. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся.

5.7. Формой промежуточной аттестации является учет текущих образовательных результатов: выставление отметок по итогам учебного года по учебным предметам, предусмотренным учебным планом – по пятибалльной шкале; по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), не предполагающим выставление отметок по пятибалльной шкале – выставление отметки «Освоил / Не освоил» в графе «Годовая оценка».

5.8. Формой промежуточной аттестации по учебным курсам «Проектная и исследовательская деятельность», «Индивидуальный проект» является защита индивидуального проекта. Полученная на защите проекта оценка фиксируется в журнале в виде отметки по пятибалльной шкале. Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с Положением об индивидуальном проекте учащихся МБОУ СОШ № 13.

5.9. Промежуточная аттестация по факультативному курсу «Информатика» для 5-х классов осуществляется в форме учета текущих образовательных результатов: выставление отметок по итогам учебного года по пятибалльной шкале.

5.10. Промежуточная аттестация по учебным курсам (факультативные, элективные), осуществляется качественно, на основе освоения содержания курса, в соответствии с рабочими программами.

5.11. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности осуществляется качественно, в формах, определенных планом внеурочной деятельности и программой курса внеурочной деятельности.

5.12. Промежуточную аттестацию учащихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому (индивидуальное обучение), осуществляют педагоги, реализующие данное обучение. Отметки промежуточной аттестации учащихся фиксируются в журнале индивидуального обучения, а также в журнале соответствующего класса.

5.13. Промежуточная аттестация учащихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и фиксируются в журнале соответствующего класса.

5.14. Родители (законные представители) учащегося должны быть своевременно проинформированы о неудовлетворительных оценках, полученных учащимся в ходе промежуточной аттестации, о решении педагогического совета об условном переводе учащегося в следующий класс с ликвидацией академической задолженности в пределах года с момента образования академической задолженности. Копия данного сообщения с подписью родителей хранится у заместителя директора по учебной работе.

5.15. Вопросы промежуточной аттестации, не урегулированные настоящим Положением, решаются на заседаниях педагогического совета либо утверждаются приказом по школе.

## **6. Процедура оценивания учащихся по предметам учебного плана по итогам учебного года**

6.1. Годовые оценки по учебным предметам выставляются по пятибалльной системе.

6.2. Годовая оценка представляет собой среднее арифметическое четвертных оценок, выставленная целыми числами:

6.2.1. «2» балла выставляется, если средний балл четвертных оценок учащегося по предмету не ниже «2» и не выше «2,49» балла; если в течение учебного года учащемуся были выставлены следующие четвертные отметки: {«3», «3», «2», «2»}; если в течение учебного года учащемуся были выставлены четвертные отметки: {«н/а», «н/а», «3», «2»}, {«н/а», «3», «н/а», «2»}, {«3», «н/а», «н/а», «2»}, {«н/а», «3», «2», «н/а»};

6.2.2. «3» балла выставляется:

- если средний балл четвертных оценок учащегося по предмету не ниже «2,50» и не выше «3,49» баллов;
- если в течение учебного года учащемуся были выставлены следующие четвертные отметки: {«4», «4», «3», «3»}.

6.2.3. «4» балла выставляется:

- если средний балл текущих четвертных оценок учащегося не ниже «3,50» и не выше «4,49» баллов;
- если в течение учебного года учащемуся были выставлены следующие четвертные отметки: {«5», «5», «4», «4»};

6.2.4. «5» баллов выставляется, если средний балл текущих за четверть оценок учащегося по предмету не ниже «4,50» и не выше «5» баллов.

6.3. По итогам года учащемуся выставляется «н/а» (не аттестован) если в течение учебного года:

- учащийся был не аттестован («н/а») не менее чем в двух четвертях учебного года, одна из них – последняя;
- учащийся изучал предмет в данном учебном году одну четверть или менее (при переводе в школу из другой образовательной организации).

6.4. Вопросы аттестации учащихся по итогам учебного года, не урегулированные данным Положением, выносятся на решение педагогического совета.

6.5. Итоговое оценивание учащегося отдельно по каждому предмету учебного плана по результатам освоения основной образовательной программы соответствующего уровня в 9 и 11 классах осуществляется по пятибалльной системе в соответствии с действующим законодательством в области образования.

## **7. Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учеников с ОВЗ**

7.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ: 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению; 2) упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания; 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;
- при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);
- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);
- увеличение времени на выполнение заданий;
- возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

7.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

7.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

## **8. Академическая задолженность. Ликвидация академической задолженности**

8.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.2. Учащиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, установленные приказом директора школы на основании решения педагогического совета МБОУ СОШ №13, в пределах года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются каникулы, время болезни учащегося.

8.3. Учащиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные школой сроки.

8.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора школы создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников, с учетом их занятости. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

8.5. Промежуточная аттестация для учащихся, имеющие академическую задолженность, проводится в формах, утвержденных локальным нормативным актом школы (приказом о ликвидации академической задолженности): письменные работы, устный контроль или комбинированная проверка.

8.6. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

8.7. Результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в журнале успеваемости, в личном деле учащегося в порядке, предусмотренном настоящим школьным локальным актом.

8.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

8.9. Порядок проведения процедуры ликвидации академической задолженности учащихся МБОУ СОШ №13 осуществляется в соответствии с «Положением о ликвидации академической задолженности в МБОУ СОШ №13».

## **9. Промежуточная аттестация экстернов.**

9.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

9.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

9.3. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

9.4. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

9.5. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами школы.

9.6. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

9.7. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

9.8. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

9.9. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

9.10. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

9.11. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению. (Приложение 1).

9.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9.13. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

9.14. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по образовательным программам основного общего образования - не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- по образовательным программам среднего общего образования - не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

9.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

9.16. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

9.17. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

## **10. Стартовая диагностика**

10.1. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования или в первый год изучения предмета на уровне основного общего образования и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

10.2. Стартовая диагностика в начале 1-го класса позволяет определить у обучающихся сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом.

10.3. Стартовая диагностика в начале 5-го и 10-го классов позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

10.4. Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (модулей).

10.5. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

10.6. Мероприятия стартовой диагностики включаются в единый график оценочных процедур школы.

## **11. Права и обязанности участников процесса текущей и промежуточной аттестации.**

11.1. Каждый учащийся школы имеет право на максимально объективную и справедливую оценку своих знаний, выраженную отметкой.

11.2. Учащийся имеет право на публичное или индивидуальное обоснование отметки.

11.3. В случае неудовлетворённости учащихся и/или их родителей (законных представителей) выставленной отметкой они имеют право обратиться к непосредственному учителю и/или к администрации школы в срок не позднее 3 дней с момента сообщения об отметке.

11.4. Учащийся обязан добросовестно учиться, осваивать учебную программу, своевременно и качественно выполнять домашние задания, получать текущие отметки за выполненные работы.

11.5. Учитель обязан решать спорные и конфликтные ситуации мирно, на принципах взаимного уважения, с учетом взглядов участников спора.

11.6. Учитель имеет право на защиту профессиональной чести и достоинства.

**Справка  
о результатах прохождения промежуточной аттестации  
по образовательной программе соответствующего уровня общего образования**

На бланке школы

СПРАВКА

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ прошел(а)  
промежуточную аттестацию за \_\_\_\_\_ класс по основной образовательной программе  
\_\_\_\_\_ общего образования МБОУ СОШ №13.

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Количество часов по учебному плану (индивидуальному учебному плану)	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):

\_\_\_\_\_

Директор МБОУ СОШ №13

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.