

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №13»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета,
протокол №3 от 05.03.2024 г.

Рассмотрено на заседании
Управляющего совета школы,
протокол №2 от 05.03.2024 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №13
Вымятина П.Н.
приказ №50 от 05.03.2024 г.

**Правила приёма
в Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №13»**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 13» (МБОУ СОШ №13, школа) (далее – Правила) разработаны в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями);
- приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в редакции приказов Минпросвещения РФ от 08.10.2021 №707, от 30.08.2022 г. №784, от 21.01.2023 №47, от 30.08.2023 №642) (далее – Порядок);
- приказом Министерства просвещения РФ от 6 апреля 2023 г. № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (далее – Порядок перевода);
- постановлением Правительства Мурманской области от 03.03.2014 г. №100-ПП «Об установлении случаев и утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (в редакции Постановления Правительства Мурманской области от 12.04.2021 №197- ПП);
- приказом комитета по образованию Администрации города Оленегорска от 20.01.2021 № 23 «О порядке разрешения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте»;
- Уставом МБОУ СОШ № 13

и регламентируют правила приема обучающихся в МБОУ СОШ № 13 для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные образовательные программы) в части, не урегулированной законодательством.

1.2. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за МБОУ СОШ №13 постановлением Администрации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – закрепленная территория).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и п.3 Порядка.

II. Организация приема в МБОУ СОШ № 13.

2.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения среднего общего образования для профильного обучения.

2.2. Прием в МБОУ СОШ №13 на обучение по основным общеобразовательным программам ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, освоивших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, и регламентируется Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ СОШ №13 и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.4. Прием граждан в МБОУ СОШ №13 осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка (далее – Заявители) (Приложение 1, Приложение 2).

2.5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в пункте 2.6 настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

- электронной форме посредством ЕПГУ (Единого портала государственных услуг);
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в школу.

2.6. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют документы, указанные в пункте 26 Порядка приема в школу.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не требуются копии или оригиналы документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка приема в школу, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.7. В соответствии с пунктом 26 Порядка при посещении МБОУ СОШ № 13 и подаче заявления очно заявителем предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, оригиналы документов, указанные в п. 26 Порядка приема в школу.

2.8. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ СОШ № 13 (Приложения 7, 8).

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии).

2.9. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, поданных через операторов почтовой связи общего пользования или лично в школу, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления (справка о представленных при приеме на обучение документах) (Приложение 3). В графе «Дата, подпись заявителя о получении справки о представленных при приеме на обучение документах» фиксируется факт выдачи справки.

2.10. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка осуществляют выбор формы получения образования и формы обучения и фиксируют данный выбор в уведомлении (Приложение 4). Обучающиеся, получившие основное общее образование или достигшие восемнадцати лет, имеют право на выбор формы обучения (Приложение 5).

2.12. В соответствии с п.13 Порядка дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.13. При приеме заявления должностное лицо школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.14. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 2.13, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

2.15. Право на внеочередной порядок предоставления мест в МБОУ СОШ №13 предоставляется в соответствии с пунктом 9.1. Порядка.

2.16. Право на первоочередной порядок предоставления мест в МБОУ СОШ №13 предоставляется в соответствии с пунктом 10 Порядка.

2.17. В соответствии пунктом 12 Порядка ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ СОШ №13, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в РФ».

2.18. В соответствии с п.15 Порядка основанием для отказа в приеме является отсутствие свободных мест в МБОУ СОШ № 13, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения среднего общего образования в класс (классы) для профильного обучения.

2.19. В случае принятия решения об отказе в приеме в МБОУ СОШ №13 Заявителю в течение 3-х рабочих дней выдается уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги (Приложение 6).

2.20. В случае отсутствия мест в МБОУ СОШ № 13 родители (законные представители) обращаются в комитет по образованию Администрации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию.

2.21. В соответствии с пунктом 17 Порядка директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пунктах 9, 9 (1), 10 и 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

В остальных случаях в соответствии с пунктом 31 Порядка директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.22. На каждого ребенка, принятого в МБОУ СОШ №13, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, оформляется личное дело, в котором хранятся заявление и все сданные при приеме документы (копии документов) в течение всего периода обучения.

III. Прием обучающихся в 1-й класс.

3.1. В соответствии с пп.6, 16, 25 Порядка с целью проведения организованного приема граждан в первый класс МБОУ СОШ № 13 на информационном стенде в школе, на официальном сайте школы <http://s13olen.gosuslugi.ru>, в федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) размещается:

- информация о количестве мест в первых классах — не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления Администрации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области «О закреплении общеобразовательных организаций за территориями муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области»;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, — не позднее 5 июля.

На информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет дополнительно размещаются:

- постановление Администрации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области «О закреплении общеобразовательных организаций за территориями муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области» - не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;
- дополнительная информация по текущему приему (о графике приёма документов и др.).

3.2. Период приема заявлений на обучение в первый класс МБОУ СОШ №13 для граждан, имеющих право на внеочередной, первоочередной прием, право преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной территории, и для граждан, не проживающих на закреплённой территории, регламентируется пунктом 17 Порядка.

Приказом директора МБОУ СОШ № 13 для поступления в 1 класс устанавливается точная дата и время начала приёма заявлений (дата - не позднее 1 апреля текущего года), дата и время окончания приема заявлений.

3.3. Для обучения в МБОУ СОШ № 13 в первый класс принимаются граждане в возрасте от шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими 8 лет (на 01 сентября текущего года), проживающие на территории, закрепленной за МБОУ СОШ №13 распорядительным актом Администрации муниципального округа город Оленегорск.

3.4. Прием в 1-й класс обучающихся в более раннем возрасте или более позднем возрасте осуществляется с разрешения Учредителя образовательной организации (комитета по образованию Администрации муниципального округа город Оленегорск).

3.5. В соответствии с пунктом 17 Порядка зачисление в МБОУ СОШ № 13 оформляется распорядительным актом директора МБОУ СОШ № 13 в течение 3 рабочих дней после завершения приема документов на обучение в 1-й класс детей, указанных в п. 9.1, 10,12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории.

IV. Порядок приема обучающихся для получения среднего общего образования для профильного обучения.

4.1. Прием обучающихся в МБОУ СОШ №13 для получения среднего общего образования для профильного обучения осуществляется в соответствии с требованиями Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 03.03.2014 г. №100-ПП (в редакции Постановления Правительства Мурманской области от 12.04.2021 №197- ПП).

4.2. МБОУ СОШ №13 принимает решение об открытии классов профильного обучения по согласованию с Комитетом по образованию муниципального округа г. Оленегорск с учетом интересов учащихся, родителей (законных представителей).

4.3. Не позднее чем за 30 дней до начала индивидуального отбора в МБОУ СОШ №13 издается распорядительный акт, регламентирующий процедуру индивидуального отбора, сроки, время, места передачи заявлений. Информация доводится до сведения учащихся, родителей (законных представителей) через официальный сайт школы, ученические и родительские собрания, информационные стенды.

4.4. При приеме в профильные классы для получения среднего общего образования родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) предоставляют документы, указанные с п. 26 Порядка.

4.5. Документы, представленные Заявителем, регистрируются в журнале приема заявлений в 10-й класс (Приложение 8) и перечисляются в справке, выдаваемой родителям (законным представителям).

4.6. В соответствии с пунктом 31 Порядка зачисление в МБОУ СОШ № 13 оформляется распорядительным актом МБОУ СОШ № 13 в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

Форма заявления (прием в 1-й класс)

Директору Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13»

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына (мою дочь): _____

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

дата рождения ребенка: _____

адрес места жительства и (или) адрес пребывания ребенка: _____

на обучение в _____ класс.

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (законный представитель) ребенка:

Отец (законный представитель) ребенка:

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

адрес места жительства и (или) адрес пребывания

адрес места жительства и (или) адрес пребывания

адрес(а) электронной почты, контактный(е) телефон(ы)
(при наличии)

адрес(а) электронной почты, контактный(е) телефон(ы)
(при наличии)

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____
(есть, нет)

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создания для моего ребенка специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____
(есть, нет).

Согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____

подпись матери (законного представителя) ребенка

подпись отца (законного представителя) ребенка

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке): _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) _____

Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации): _____

подпись матери (законного представителя) ребенка

подпись отца (законного представителя) ребенка

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

подпись матери (законного представителя) ребенка

подпись отца (законного представителя) ребенка

Согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ даю свое согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

подпись матери (законного представителя) ребенка

подпись отца (законного представителя) ребенка

Дата _____

Подпись заявителя _____

Приложение 2**Форма заявления (прием в 10-й класс)**

Директору Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13»

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить моего сына (мою дочь): _____

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

дата рождения ребенка: _____

проживающего(ую) по адресу: _____

_____ адрес места жительства и (или) адрес пребывания ребенка

в _____ класс _____ профиля.

_____ для 10-11-х классов

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (законный представитель) ребенка:

Отец (законный представитель) ребенка:

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)_____
фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)_____
адрес места жительства и (или) адрес пребывания_____
адрес места жительства и (или) адрес пребывания_____
адрес(а) электронной почты, контактный(е) телефон(ы)_____
адрес(а) электронной почты, контактный(е) телефон(ы)

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создания для моего ребенка специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____ (да, нет).

Согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____

подпись матери (законного представителя) ребенка_____
подпись отца (законного представителя) ребенка

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

подпись матери (законного представителя) ребенка_____
подпись отца (законного представителя) ребенка

Согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ даю свое согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

подпись матери (законного представителя) ребенка_____
подпись отца (законного представителя) ребенка

Дата _____

Подпись заявителя _____

Муниципальное бюджетное
 общеобразовательное учреждение
 «Средняя общеобразовательная школа №13»
(МБОУ СОШ №13)
 Сыромятникова ул., д. 13а, н.п. Высокий,
 Мурманская область, 184538
 Тел./факс: (81552) 6-00-11
 e-mail: s13olen@inbox.ru
 ОКПО: 51687814; ОГРН: 1025100676622;
 ИНН/КПП 5108900687/510801001

**Справка
 о представленных при приеме на обучение документах**

Выдана _____
 (Ф.И.О. заявителя)

в том, что от него приняты следующие документы:

1. Ксерокопия паспорта заявителя.
2. Заявление о зачислении в МБОУ СОШ № 13.
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Регистрационный номер заявления в Журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ СОШ № 13 в _____ класс.

" ____ " _____ 202 ____ г.
 (дата заполнения)

_____/_____
 Должностное лицо, ответственное за прием документов (подпись)

Приложение 4

для 1-9-х классов

Директору МБОУ СОШ № 13

При выборе _____ формы обучения в МБОУ СОШ № 13
мнение ребенка _____ учтено.
(фамилия, имя ребенка)

Дата _____

 подпись матери (законного представителя) ребенка

 подпись отца (законного представителя) ребенка
Приложение 5

для 10-11-х классов

Директору МБОУ СОШ № 13

ФИО учащегося

При выборе _____ формы обучения в МБОУ СОШ № 13 мое мнение учтено.

Дата _____

 подпись

Форма уведомления заявителя об отказе в приеме в МБОУ СОШ №13

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №13»
(МБОУ СОШ №13)
Сыромятникова ул., д. 13а, н.п. Высокий,
Мурманская область, 184538
Тел./факс: (81552) 6-00-11
e-mail: s13olen@inbox.ru
ОКПО: 51687814; ОГРН: 1025100676622;
ИНН/КПП 5108900687/510801001

**УВЕДОМЛЕНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ
ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

Уважаемый (ая) _____
(Ф.И.О. заявителя)

Уведомляю Вас о том, что на основании Вашего заявления от _____, Вам не может быть предоставлена муниципальная услуга по зачислению в МБОУ СОШ №13 по причине отсутствия свободных мест в общеобразовательной организации.
Для решения устройства ребенка в другую общеобразовательную организацию Вы можете обратиться в Комитет по образованию Администрации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области по адресу: Мурманская обл., г. Оленегорск, ул. Мира, дом 38.

Дата "___" _____ 202___ г.

Исполнитель _____ Подпись _____

Директор _____ Подпись _____

М.П.

Журнал

приема заявлений в первый класс
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная
школа № 13»
н. п. Высокий Мурманской области

Начат: _____
Окончен: _____

1. № п/п
2. Дата регистрации заявления.
3. Фамилия, имя, отчество заявителя.
4. Фамилия, имя, отчество ребенка.
5. Дата рождения ребенка.
6. Адрес места жительства.
7. Документы, представленные при подаче заявления:
 - заявление (указать номер, дату);
 - копия документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (указать номер, серию, дату выдачи, кем выдано);
 - копия свидетельства о рождении (указать серию, номер, дату выдачи документа) или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории) (указать номер, дату выдачи);
 - другие документы (копии рекомендации ПМПК (при наличии), документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости), справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение), копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение ребенка в МБОУ СОШ №13, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра) и др.)
8. Дата, подпись заявителя о получении справки о представленных при приеме на обучение документах.
9. Информация о зачислении (номер приказа, дата).
10. Подпись лица, ответственного за прием заявлений.
11. Примечание.

Журнал

приема заявлений в 10-й класс
муниципального общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная
школа № 13»
н. п. Высокий Мурманской области

Начат: _____
Окончен: _____

1. № п/п
2. Дата регистрации заявления.
3. Фамилия, имя, отчество ребенка.
4. Дата рождения ребенка.
5. Адрес места жительства и (или) адрес пребывания ребенка.
6. Фамилия, имя, отчество заявителя.
7. Отметка о документах, представленных при подаче заявления:
 - заявление (указать дату заявления);
 - копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка (указать номер, серию, дату выдачи);
 - копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (указать серию, номер, дату выдачи документа);
 - аттестат об основном общем образовании (№ аттестата);
 - другие документы (копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости), по желанию родителей: рекомендации ПМПК, медицинские документы и др.)
8. Дата, подпись заявителя о получении справки о представленных при приеме на обучение документах.
9. Дата аннулирования заявления о приеме.
10. Информация о зачислении (дата, номер приказа).
11. Подпись лица, ответственного за прием заявлений.