

Рассмотрено на заседании
Управляющего совета школы
протокол № 1
от 26.01.2022г.

Рассмотрено на
заседании
педагогического совета
№ 2 от 11.02.2022г.



П.Н.Вымятина

ПОЛОЖЕНИЕ

об антикоррупционной политике
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 13»

н.п.Высокий
2022

1. Общие положения

1.1. Положение об антикоррупционной политике Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13» разработано на основании Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 08 ноября 2013 г., в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ с изменениями и дополнениями "О противодействии коррупции", на основании методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 08 ноября 2013 г., в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273 ФЗ «О противодействии коррупции», законом Мурманской области от 26 октября 2007 года N 898-01-ЗМО «О противодействии коррупции в Мурманской области» с изменениями и дополнениями.

1.2. Настоящее Положение определяет механизм реализации антикоррупционной политики Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13» (далее – МБОУ СОШ № 13).

1.3. Антикоррупционная политика МБОУ СОШ № 13 – комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленный на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности МБОУ СОШ № 13.

2. Цель и задачи антикоррупционной политики

2.1. Цель – разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности МБОУ СОШ № 13, формирование антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью работников МБОУ СОШ № 13 к коррупционным правонарушениям.

2.2. Задачи:

- устранение причин, порождающих коррупцию, и противодействие условиям, способствующим ее проявлению;
- снижение риска коррупционных действий и потерь от них;
- поощрение действий в рамках закона и во благо общественных интересов;
- вовлечение сотрудников МБОУ СОШ № 13 в реализацию антикоррупционной политики;
- формирование нетерпимости по отношению к коррупционным действиям;
- предупреждение антикоррупционных нарушений;

- информирование сотрудников о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

3. Основные понятия и определения

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273 - ФЗ «О противодействии коррупции»).

Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу

должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником которой он является.

Коррупционные риски - риски проявления коррупционных явлений и/или возникновения коррупционных ситуаций.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Подарок - вещь, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плата за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения.

4. Основные принципы противодействия коррупции

4.1. Принцип соответствия антикоррупционной политики МБОУ СОШ № 13 действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

4.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль директора МБОУ СОШ № 13 в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

4.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников МБОУ СОШ № 13 о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности МБОУ СОШ № 13 коррупционных рисков.

4.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в МБОУ СОШ № 13 антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства МБОУ СОШ № 13 за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

4.7. Принцип открытости.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в МБОУ СОШ № 13 антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

4.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

5. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

5.1. Антикоррупционная политика предназначена для использования работниками МБОУ СОШ № 13, ответственными за реализацию мер по противодействию коррупции, в части соблюдения принципов и требований настоящей Политики и ключевых норм применимого антикоррупционного законодательства.

Кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики, являются работники МБОУ СОШ № 13, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

Принципы и требования настоящей антикоррупционной политики распространяются на контрагентов, а также на иных лиц в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из действующего законодательства.

6. Сотрудничество с правоохранительными органами

6.1. Работники МБОУ СОШ № 13 оказывают поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

6.2. Сотрудничество с правоохранительными органами также осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

6.3. Решение о необходимости сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно сотрудникам МБОУ СОШ № 13, принимает директор МБОУ СОШ № 13.

7. Определение должностных лиц МБОУ СОШ № 13, ответственных за реализацию антикоррупционной политики

7.1. Директор МБОУ СОШ № 13:

- утверждает настоящее Положение и изменения и дополнения к Положению и антикоррупционной политике;

- назначает должностное лицо из числа работников МБОУ СОШ № 13, на которое возлагается ответственность за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

- утверждает комиссию по противодействию коррупции Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13»;

- осуществляет меры по предупреждению коррупции в МБОУ СОШ № 13;

- контролирует общие результаты внедрения и применения антикоррупционной политики.

7.2. Должностное лицо, на которое возложена ответственность за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

- планирует работу по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 13 на текущий год;

- организует проведение мероприятий, способствующих предупреждению коррупции (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, круглые столы, собеседования и др.) с работниками, обучающимися и их

родителями (законными представителями) МБОУ СОШ № 13, в том числе с привлечением представителей правоохранительных органов;

- выбирает оптимальные средства, способы, формы и методы для выявления коррупционных правонарушений и их рисков в МБОУ СОШ № 13

- курирует деятельность Комиссии по противодействию коррупции;

- обеспечивает прием, регистрацию обращений работников, контрагентов, партнеров и иных (физических и юридических) лиц о возможных фактах коррупции, поступивших посредством почтовых отправлений, на адрес электронной почты, на номер телефона «горячей линии» МБОУ СОШ № 13, посредством формы «обратной связи», размещенной на официальном сайте МБОУ СОШ № 13, при личном приеме;

- в рамках своей компетенции проводит оценку результатов антикоррупционной работы и подготавливает соответствующие отчетные материалы директору МБОУ СОШ № 13.

7.3. Комиссия по противодействию коррупции Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13» осуществляет свою деятельность в соответствии с «Положением о комиссии по противодействию коррупции Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13».

7.4. МБОУ СОШ № 13 гарантирует работникам отсутствие претензий и негативных последствий в случае раскрытия работником информации МБОУ СОШ № 13 органам об известных ему фактах коррупционных правонарушений.

8. Определение и закрепление обязанностей работников и организации, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

8.1. МБОУ СОШ № 13 требует от своих работников следования Положению, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

8.2. Работники МБОУ СОШ № 13 призваны:

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб авторитету, репутации работника и репутации МБОУ СОШ № 13 в целом;

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени МБОУ СОШ № 13;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени МБОУ СОШ № 13;

- незамедлительно информировать лицо, на которое возложена ответственность за профилактику коррупционных и иных правонарушений, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами СОШ № 13 или иными лицами;

- незамедлительно информировать директора о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;

- обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

8.3. В МБОУ СОШ № 13 организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства организации: письменное заявление, личное обращение; сообщение по телефонной связи, электронной почте, обращение в виртуальную приемную на сайте МБОУ СОШ № 13.

8.4. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры новых работников ознакамливают с настоящим Положением и связанными с ним документами. Для действующих работников проводятся периодические информационные мероприятия.

9. Получение или вручение работниками подарков

9.1. Получение или вручение работниками подарков, вознаграждений, призов, а также оказание разнообразных почестей, услуг (далее – подарков), за исключением случаев, предусмотренных законом, могут создавать ситуации этической неопределённости, способствовать возникновению конфликта интересов.

9.2. Принимая или вручая подарок, стоимость которого превышает предел, установленный действующим законодательством Российской Федерации, работник попадает в реальную или мнимую зависимость от дарителя (получателя), что противоречит нормам профессионально-этического стандарта антикоррупционного поведения.

9.3. Работник может принимать или вручать подарки, если:

- это является частью официального мероприятия и происходит публично, открыто;

- ситуация не вызывает сомнения в честности и бескорыстии;

- стоимость принимаемых (вручаемых) подарков не превышает предела, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Получение или вручение подарков в связи с выполнением профессиональных обязанностей возможно, если это является официальным признанием личных профессиональных достижений работника.

9.6. Работнику не следует:

- создавать предпосылки для возникновения ситуации провокационного характера для получения подарка;

- принимать подарки для себя, своей семьи, родственников, а также для лиц или организаций, с которыми работник имеет или имел отношения, если это может повлиять на его беспристрастность;

- передавать подарки другим лицам, если это не связано с выполнением его

служебных обязанностей;

- выступать посредником при передаче подарков в личных корыстных интересах.

9.7. Работнику запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц.

10. Перечень реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий

| Направление | Мероприятие |
|--|--|
| Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений | Разработка и внедрение Положения о конфликте интересов |
| | Разработка и внедрение Положения о комиссии по профилактике коррупционных правонарушений |
| Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур | Введение процедуры уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника МБОУ СОШ № 13 к совершению коррупционных правонарушений и порядка рассмотрения обращений |
| | Введение процедуры уведомления работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации |
| | Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов |
| | Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций |
| | Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер |
| Информирование | Ежегодное ознакомление работников под роспись с |

| | |
|--|---|
| работников | нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации |
| | Проведение мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции |
| | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур |
| Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов | Проведение регулярного контроля соблюдения внутренних процедур и оценки результатов работы по противодействию коррупции |
| | Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции |

11. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

11.1. Работники МБОУ СОШ № 13 независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящего Положения.

12. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации

12.1. МБОУ СОШ № 13 осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Положения.

12.2. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в организации, на основании которого в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

12.3. Пересмотр принятого Положения может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, изменения организационно – правовой формы или организационно – штатной структуры.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения директором МБОУ СОШ № 13 и действует без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Положения).

13.2. Данное Положение подлежит размещению на официальном сайте МБОУ СОШ № 13.